

În baza Programului de activitate pentru anul 2021 și Hotărârii Comitetului de control al Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad,

Fondul de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad publică

CONCURS

PRIVIND CREDITELE PE TERMEN LUNG PENTRU DEZVOLTAREA TURISMULUI COFINANȚAT DE CĂTRE SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

1. OBIECTIVELE ACORDĂRII MIJLOACELOR

Obiectivul de bază al aprobării creditelor Fondului de Dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina s.r.l. Novi Sad (în continuare: Fondul) este sprijin dezvoltării turismului prin ridicarea nivelului calității și dotarea capacităților turistice, crearea de condiții pentru ridicarea calității și extinderii ofertei în prestarea serviciilor turistice, ridicarea gradului de competitivitate și majorarea ocupării forței de muncă, avansarea ofertei turistice a P.A. Voivodina.

Pentru realizarea acestei linii de credite, mijloacele planificate sunt stabilite prin Programul de activitate al Fondului și Concluzia Guvernului Provincial.

2. DESTINAȚIA CREDITULUI

Creditele vor fi acordate pentru finanțarea investițiilor în domeniile turismului și hotelăriei:

- construirea, extinderea, reconstrucția, adaptarea, asanarea și întreținerea prin investiții a edificiilor turistice și de hotelărie în conformitate cu Legea privind planificare și construirea;
- dotarea edificiilor turistice și de hotelărie cu conținuturi suplimentare în modul prevăzut în Legea privind planificare și construirea;

Mijloacele din credite nu se pot folosi pentru organizarea jocurilor de noroc, loterie și activități similare, producția de petrol și a derivaților de petrol, producția și circuitul fiecărui produs sau activității care conform reglementărilor naționale sau acordurilor și convențiilor internaționale, se consideră interzise.

3. BENEFICIARII CREDITULUI

Drept de participare la concurs au:

- persoanele juridice și antreprenorii înregistrați pentru efectuarea activității în domeniul turismului și hotelăriei care sunt clasificați la persoană juridică micro sau mică;
- persoanele fizice – titularii gospodăriilor agricole familiale de comerț care au statutul activ al gospodăriei și vârsta sub 70 de ani.

Beneficiarii de mijloace trebuie să aibă sediul înregistrat în teritoriul P.A. Voivodina.

Investiția care face obiectul finanțării trebuie să fie realizată în teritoriul P.A. Voivodina. Creditul se poate folosi și pentru investirea pe numele membrului gospodăriei agricole familiale de comerț.

4. CONDIȚIILE DE CREDITARE

- **cuantumul mijloacelor irambursabile** este de 8% din cuantumul aprobat al creditului, cofinanțat de Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, prin intermediul Fondului.

Cuantumul mijloacelor irambursabile este de 12% din cuantumul aprobat al creditului, cofinanțat de Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, prin intermediul Fondului, dacă titularul gospodăriei agricole familiale de comerț este femeie, proprietar a unei afaceri, respectiv într-o societate comercială femeia are cel puțin 51% proprietate și este persoana responsabilă.

- **cuantumul creditului:** în conformitate cu bonitatea semnatarului cererii până la 5.000.000,00 dinari. Cuantumul minim de credit este 500.000,00 dinari. În calculul sumei de credit, se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată, cu excepție când semnatarul cererii este persoană fizică – titularul gospodăriei agricole familiale de comerț care nu este în sistemul TVA.
- **cota dobânzii (anuală):**

Cota dobânzii		Pentru semnatarul cererilor care își au sediul în teritoriul orașelor și comunelor în P.A.Voivodina, conform grupei de dezvoltare
cu garanție	cu ipotecă	
1%	2%	III, IV
2%	3%	I, II

- **aplicarea clauzei valutare** - cursul valutar mediu pentru euro al BNS;
- **termenul de rambursare a creditului:** până la **7** ani, în cadrul cărora este cuprinsă perioada de grație;
- **perioada de grație:** până la **12** de luni. Pe durata perioadei de grație se calculează și achită lunar, trimestrial sau semestrial dobânda intercalară la nivelul cotei dobânzii contractate;
- **anuitățile** se calculează și achită lunar, trimestrial și semestrial;
- **comisionul:** pentru procesarea cererii de credit este de 5.000,00 dinari;

Comisionul pentru cheltuielile de folosire a serviciilor Biroului de credite este de: 1.440,00 dinari pentru persoana juridică, 600,00 dinari pentru antreprenori și 246,00 dinari pentru persoana fizică (proprietar antreprenor). Comisionul pentru cheltuielile de folosire a serviciilor Biroului de credite trebuie plătite și pentru garant.

Plățile comisioanelor trebuie făcute pe contul curent al Fondului numărul: 200-2626900101001-56 cu numărul de referință: 0363001101.

- **asigurarea creditului:**

1. **patru cambii** ale beneficiarului de credit (persoana juridică și antreprenor), cu autorizații de schimbie și
2. **două cambii** personale cu autorizația proprietarului, fondatorului sau directorului, cu excepție atunci când persoana juridică semnatarul cererii de credit nu deține capitalul privat majoritar, respectiv titularul gospodăriei agricole familiale de comerț și
3. **garanția băncii de afaceri sau ipoteca de prim rang, și anume:**
 - **pe terenul agricol**, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **150% sau**
 - **pe terenul de construcții, imobilul de afaceri sau locativ înregistrat**, al cărui raport minim dintre valoarea evaluată pe piață și creditului solicitat este **200 %**, cu obligația înregistrării ipotecii în toate coproprietățile pe cote-părți, când există mai mulți proprietari ai imobilului.Dacă beneficiarul de credit aparține grupului de persoane afiliate, instrumentul obligatoriu al asigurării este cel puțin garanția unei dintre persoanele afiliate acceptabilă pentru Fond, cu excepția cazului în care creditul este asigurat prin garanția băncii de afaceri.

5. CONDIȚII MINIME

Pentru **toți** semnatarii cererilor sunt valabile următoarele condiții: nu există obligații scadente neachitate față de Fond, P.A. Voivodina conform creditelor aprobate din partea Fondului de Dezvoltare al P.A. Voivodina și în baza impozitului și a altor venituri publice.

Pentru semnatarii cererilor (**persoanele juridice și antreprenori**) care drept instrument de asigurare nu dau garanția băncii de afaceri, este valabil și restul condițiilor minime:

- Cel puțin două rapoarte financiare anuale;
- Persoanele juridice și antreprenorii – contabilitatea în partidă dublă:
 - Gestionarea cu profit de gestiune și net, conform ultimului bilanț;
 - Capitalul total conform bilanțului pentru anul precedent este mai mare de zero;
- Antreprenorii - contabilitatea în partidă simplă:
 - Gestionarea cu profit net conform ultimului bilanț.

Pentru semnatarii cererilor (**persoanele fizice – titularii gospodăriei agricole familiale de comerț care au statut activ al gospodăriei**) care drept instrument de asigurare nu dau garanția băncii de afaceri, este valabil și restul condițiilor minime:

- Cel puțin doi ani să fie gospodărie agricolă activă care se ocupă cu turismul rural și/sau cu producția agricolă

Investiția care este obiectul creditului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Pentru investiția pentru care prezintă cererea, beneficiarul de mijloace nu folosește stimulări conform unui alt motiv;

- conformarea proiectului cu Strategia de dezvoltare a turismului Republicii Serbia pentru perioada din 2016 până în 2025 și cu alte documente ale planului.

**6. PREZENTAREA CERERII ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ
PENTRU PERSOANE JURIDICE ȘI ANTREPRENORI
FORMULARELE REGLEMENTATE DIN PARTEA FONDULUI:**

1. Formularul completat al *Cererii de credit*. Cererea se poate prelua pe cale electronică de pe pagina de internet a Fondului (www.rfv.rs) sau în încăperile Fondului, la adresa Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad
2. Formularul *Proiecția bilanțului de situație și succes* pentru anul curent completat (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă), *Proiecția bilanțului de succes pentru anul curent* (pentru antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă)

DOCUMENTAȚIA FINANCIARĂ ȘI DE STATUT

3. Extrasul/Decizia din Registrul organului competent pentruregistrare
4. Fotocopia actului fondator și a Statutului – petru persoanele juridice
5. Fotocopia formularului SA și a specimenului de semnături
6. Fotocopia buletinului sau cu cip citit al persoanei autorizate pentru semnarea contractului
7. Hotărârea organului competent privind îndatorarea – doar pentru persoanele juridice înainte de încheierea contractului
8. Formularul completat și semnat al Cererii/Avizului pentru eliberarea raportului Biroului de credite
9. Adeverința băncilor de afaceri privind circuitul conturilor în dinari și în valută pentru anul precedent și anul curent (pentru persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă simplă și paușali), respectiv analiza circuitului pe conturile curente pentru anul precedent (contul 241 – persoanele juridice și antreprenorii cu contabilitatea în partidă dublă)
10. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autoguvernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
11. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile
12. Raportul financiar oficial anual complet. În cazul în care semnatarul Cererii aparține grupului de persoane afiliate, care este supusă obligației legale de întocmire a rapoartelor financiare consolidate, este necesară copia acestora
13. Bilanțul brut cu conturile cu cinci cifre și recapitularea pe clase pe data prezentării Cererii
14. Planul de gestiune conform modelului Fondului
15. Decizia privind clasificarea edificiului de hotelărie pentru cazare.

**Semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele: 2, 9, 12, 13 și 14.*

**Semnatarii cererilor care aparțin grupului de persoane afiliate sunt obligați ca pentru persoana afiliată să remită documentația prevăzută la subpunctele: 8, 12 și 13.*

PENTRU GOSPODĂRIILE AGRICOLE ÎNREGISTRATE:

1. Formularul completat al *Cererii de credit*. Cererea se poate prelua pe cale electronică de pe pagina de internet a Fondului (www.rfv.rs) sau în încăperile Fondului, la adresa Bulevar cara Lazara 7a Novi Sad
2. Formularul completat și semnat al *Cererii/Avizului* pentru eliberarea raportului Biroului de credit
3. Adeverința privind înregistrarea gospodăriei agricole în Registrul gospodăriilor agricole cu statut activ și extrasul din Registrul gospodăriilor agricole – date privind gospodăria agricolă, prima pagină a Extrasului precum și alte pagini cu date actualizate nu mai veche de 30 de zile
4. Fotocopia buletinului de identitate al titularului gospodăriei agricole
5. Adeverința băncii de afaceri privind operațiunile pe contul gospodăriei pentru anul precedent și anul curent
6. Adeverința privind obligațiile scedente achitate în baza veniturilor publice eliberată de organul competent al unității autoguvernării locale conform sediului semnatarului cererii, nu mai veche de 30 de zile
7. Adeverința privind obligațiile scadente achitate în baza veniturilor publice eliberată de direcția fiscală competentă, nu mai veche de 30 de zile
8. Documentele prin care se dovedește existența veniturilor suplimentare ale membrilor gospodăriei în cazul în care membrii gospodăriei realizează veniturile suplimentare
9. Decizia privind clasificarea edificiului de hotelărie pentru cazare.

**Semnatarii cererilor care drept instrument de asigurare conform creditului solicitat propun garanțiile băncii de afaceri, nu sunt obligați să remită documentația prevăzută la subpunctele 5 și 8.*

DOCUMENTAȚIA REFERITOARE LA INVESTIȚIE – pentru toți beneficiarii:

- Antecalculul obiectului investiției sau antecontract/contract. Pentru realizarea creditului este obligat contractul autentificat.
- Antecalculul investiției totale cu specificarea lucrărilor la construirea și adaptarea clădirilor
- La construirea și reconstruirea clădirilor – autorizație validă de construcție eliberată din partea organului competent al administrației – înainte de realizarea creditului

DOCUMENTAȚIA PRIVIND INSTRUMENTELE OFERITE DE ASIGURARE pentru toți beneficiarii:

Dacă instrumentul asigurării este **garanția băncii de afaceri:**

- Scrisoarea de intenții a băncii de afaceri privind eliberarea garanției;
- Dacă instrumentul asigurării este **ipoteka:**

- Extrasul original din cărțile funciare sau extrasul, respectiv copia Listei imobilelor care nu sunt grevate cu sarcini care prezintă obiectul ipotecii, nu mai vechi de 30 zile de la data prezentării cererii
- Evaluarea valorii pe piață de către expertul autorizat de profil corespunzător de pe lista experților autorizați ai F.D.P.A.V. nu mai veche de 90 de zile. Evaluarea terenului agricol nu cuprinde valoarea culturilor.
- Documentația persoanei juridice proprietarului imobilului (extras din Registrul subiecților economici, Fotocopia actului fondator și statutului, fotocopia formularului SA și a specimenului semnăturilor depuse, hotărârea organului competent privind stabilirea ipotecii la suma de credit majorat cu dobânda contractată, dobânda penalizatoare și alte cheltuieli care reies din contractul privind creditul cu descrierea exactă a imobilului)
- Documentația persoanei fizice (fotocopia buletinelor de identitate ale tuturor proprietarilor, ale soțului/soției sau ale partenerului din comunitatea extraconjugală a proprietarului imobilului, fotocopia certificatului de căsătorie).

În caz de aprobare a creditului asigurat prin imobilul de afaceri sau locativ, este necesar a se remite și Polița de asigurare a imobilului care face obiectul ipotecii, vinculată în favoarea Fondului.

Fondul își reține dreptul de a solicita, de la un alt evaluator autorizat, evaluarea suplimentară a imobilului care este obiectul ipotecii. Fondul este obligat ca evaluatorului să-i solicite evaluarea suplimentară a terenului agricol, dacă după prima evaluare valoarea depășește cuantumul de 10 000 de EURO pe hectar. Evaluarea suplimentară va fi executată pe cheltuiala semnatarului cererii.

Conținutul obligatoriu de evaluare a valorii, lista evaluatorilor, modelul Planului de gestiune și Programul Fondului, se pot afla pe pagina de internet a Fondului (www.rfv.rs).

Fondul își reține dreptul de a efectua evaluarea situației financiare și a bonității semnatarului cererii în conformitate cu actele sale interne, precum și ca pe lângă documentația menționată, să solicite și documentația suplimentară dacă aceasta va fi necesară.

Concursul este deschis până la epuizarea mijloacelor planificate pentru realizarea lui sau până la adoptarea hotărârii organului competent privind încheierea Concursului.

Cererea de credit cu documentația completă se prezintă în încăperile Fondului la Novi Sad, Bulevar cara Lazara 7a, Sectorul pentru credite sau se remite prin poștă pe aceeași adresă.

Cererile care nu îndeplinesc condițiile minime menționate la punctul 5 din Concurs, precum și cererile care se prezintă în urma încheierii Concursului, nu vor fi luate în dezbateri.

Informații suplimentare se pot obține personal la adresa Bulevar cara Lazara 7a, Novi Sad, Sectorul pentru credite; pe cale electronică: kreditno@rfapv.rs sau la telefoanele: 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.

FONDUL DE DEZVOLTARE AL PROVINCEI AUTONOME VOIVODINA
COMITETULUI DE CONTROL