

На основу Програма рада за 2026. годину и Одлуке Надзорног одбора Развојног фонда Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад,

Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад расписује

КОНКУРС

ЗА ДУГОРОЧНЕ КРЕДИТЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИПАРД ПРОГРАМА

1. ЦИЉЕВИ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Основни циљ одобравања кредита Развојног фонда Аутономне покрајине Војводине доо Нови Сад (у даљем тексту: Фонд) је обезбеђење финансијске подршке пројектима одобреним у оквиру ИПАРД програма.

За реализацију ове кредитне линије планирана средства су утврђена Програмом рада Фонда.

2. НАМЕНА КРЕДИТА

Кредити су намењени за подршку инвестицијама у складу са одговарајућим правилником о ИПАРД подстицајима за инвестиције и јавним позивом надлежног органа

3. КОРИСНИЦИ КРЕДИТА

Право учешћа на конкурсима имају лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом који су поднели захтев надлежном органу о одобрењу пројекта у оквиру ИПАРД подстицаја, и то: физичка лица – носиоци комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетници, привредна друштва и земљорадничке задруге разврстани у микро, мало или средње правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници средстава морају имати регистровано седиште на територији АП Војводине. Инвестиција која је предмет финансирања се мора реализовати на територији АП Војводине.

Потенцијални корисници кредита имају могућност подношења захтева за кредит код Фонда, након предаје захтева за одобравање пројекта надлежном органу, а као доказ се доставља копија захтева уз оверени документ од стране надлежног органа о пријему документације.

Уговор о кредиту ће се закључивати након достављања решења надлежног органа о одобрењу пројекта у оквиру ИПАРД подстицаја од стране подносиоца захтева.

4. УСЛОВИ КРЕДИТИРАЊА

- **износ кредита:** у складу са кредитном способношћу подносиоца захтева и у складу са прихватљивим инвестицијама и трошковима садржаним у Решењу о одобравању пројекта, а највише:

- до **150.000,00 EUR** у динарској противвредности по средњем курсу НБС за EUR на дан реализације кредита - за одобрене пројекте за набавку погонске пољопривредне механизације и пољопривредних машина, у складу са Листом прихватљивих инвестиција и трошкова, и расписаним Јавним позивом надлежног органа;

- до **800.000,00 EUR** у динарској противвредности по средњем курсу НБС за EUR на дан реализације кредита – за одобрене пројекте за инвестиције у објекте и опрему, у складу са Листом прихватљивих инвестиција и трошкова, и расписаним Јавним позивом надлежног органа;

Приликом обрачуна износа кредита, узима се вредност инвестиције без пореза на додатну вредност.

- **каматна стопа (годишња)**

Правна лица и предузетници:

- **кредит са валутном клаузулом: променљива, шестомесечни Еурибор+ 2%.**

Примењује се средњи курс НБС за евро.

Врши се шестомесечно усклађивање (у односу на дан реализације кредита / дан претходног усклађивања) променљиве каматне стопе у складу са променама 6М Еурибор референтне каматне стопе, на начин да ће се за будући обрачун камате користити вредност референтне каматне стопе која се примењује на дан усклађивања.

За кредите одобрене уз гаранцију пословне банке каматна стопа се умањује за 1 %.

- **динарски кредит:**

- **променљива, референтна каматна стопа НБС + 0,50 %** за подносиоце захтева који имају седиште на територији градова и општина III и IV групе развијености;
- **променљива, референтна каматна стопа НБС + 0,80 %** за подносиоце захтева који имају седиште на територији градова и општина I и II групе развијености.

Врши се усклађивање променљиве каматне стопе у складу са променама референтне каматне стопе НБС, на начин да ће се за будући обрачун камате користи вредност референтне каматне стопе НБС која се примењује на дан усклађивања. Усклађивање се врши при првом доспећу (ануитета, камате) након промене референтне каматне стопе

Регистрована пољопривредна газдинства:

- **кредит са валутном клаузулом: променљива, шестомесечни Еурибор + 2 %.**

Примењује се средњи курс НБС за евро.

Врши се шестомесечно усклађивање (у односу на дан реализације кредита / дан претходног усклађивања) променљиве каматне стопе у складу са променама 6М Еурибор референтне каматне стопе, на начин да ће се за будући обрачун камате користити вредност референтне каматне стопе која се примењује на дан усклађивања.

За кредите одобрене уз гаранцију пословне банке каматна стопа се умањује за 1 %.

- **динарски кредит: променљива, референтна каматна стопа НБС + 0,80 %.**

Врши се усклађивање променљиве каматне стопе у складу са променама референтне каматне стопе НБС, на начин да ће се за будући обрачун камате користи вредност референтне каматне стопе НБС која се примењује на дан усклађивања. Усклађивање се врши при првом доспећу (ануитета, камате) након промене референтне каматне стопе.

- **без сопственог учешћа;**
- **умањење главнице кредита** – након остварења права на исплату подстицаја и извршене исплате од стране Управе за аграрна плаћања у дефинисаном износу, врши се умањење главнице, односно корисник кредита је у обавези враћања дела кредита у износу оствареног подстицаја;
- **рок враћања кредита: до 7 година**, у оквиру којих је обухваћен грејс период;
- **грејс период: до 24 месеца.** У грејс периоду обрачунава се и плаћа интеркаларна камата месечно, тромесечно или шестомесечно, у висини уговорене каматне стопе;
- **ануитети** се обрачунавају и плаћају **месечно, тромесечно или шестомесечно;**
- **накнада:** без накнаде за обраду кредитног захтева.

Накнада за коришћење услуга Кредитног бироа износи: 1.440,00 динара за правно лице, 600,00 динара за предузетника и 246,00 динара за физичко лице (власник предузетник). Накнаду за коришћење услуга Кредитног бироа је потребно уплатити и за јемца.

Уплате накнада се врше на рачун Фонда број: 200-2626900101001-56; са позивом на број: 0363001101.

• **обезбеђење кредита:**

1. **четири менице** корисника кредита - правног лица или предузетника, са меничним овлашћењем, односно **две личне** менице корисника кредита - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, са меничним овлашћењем, **и**
2. само за правна лица: **две личне** менице са меничним овлашћењем власника, оснивача или директора, изузев када правно лице подносилац кредитног захтева није са већинским приватним капиталом, као и када је кредит обезбеђен гаранцијом пословне банке, **и**
3. **гаранција пословне банке** (гаранција је обавезан инструмент обезбеђења за кредите у износу већем од 20.000.000,00 динара за физичка лица, односно већем од 50.000.000,00 динара за правна лица и предузетнике), **или**

хипотека првог реда, и то:

- **на пољопривредном земљишту**, чији је минимални однос процењене тржишне вредности и траженог кредита **150%**, или
- **на грађевинском земљишту у приватној својини, стамбеној или пословној укњиженој непокретности** која представља самостални објекат или посебан део укњиженог објекта у складу са процедурама Фонда, чији је минимални однос процењене тржишне вредности и траженог кредита **200%**,

са обавезом уписа на свим сувласничким уделима када постоји више власника непокретности.

Када је предмет хипотеке самостални објекат хипотека се уписује на целој парцели (обавезно извршена конверзија права коришћења) као и на осталим објектима који се налазе на парцели, све у складу са процедурама Фонда.

залога на новокупљеној погонској пољопривредној машини која се финансира средствима кредита. Ако је обезбеђење кредита залога, предмет кредитирања не могу бити општи трошкови пројекта.

Уколико корисник кредита припада групи повезаних лица обавезан инструмент обезбеђења је јемство најмање једног повезаног лица прихватљивог за Фонд, осим у случају када је кредит обезбеђен гаранцијом пословне банке. Уколико је корисник кредита физичко лице – носиоц регистрованог пољопривредног газдинства, а кредит обезбеђен хипотеком на пољопривредно земљиште, није обавезно јемство повезаног лица.

5. МИНИМАЛНИ УСЛОВИ

За све подносиоце захтева важе следећи, минимални услови: нема доспелих неизмирених обавеза према Фонду, АП Војводини по кредитима одобреним од стране Фонда за развој АП Војводине и по основу пореза и осталих јавних прихода.

За подносиоце захтева (**правна лица и предузетнике**) који као инструмент обезбеђења не дају гаранцију пословне банке важе и остали минимални услови:

- Најмање два годишња финансијска извештаја
- Правна лица и предузетници – двојно књиговодство:
 - Пословање са пословним и нето добитком по последњем завршном рачуну
 - Укупан капитал по завршном рачуну за претходну годину је већи од нуле
- Предузетници - просто књиговодство:
 - Пословање са нето добитком по последњем завршном рачуну

6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација за регистрована пољопривредна газдинства:

1. Попуњен и потписан образац *Захтев за кредит*. Захтев се може преузети електронским путем са интернет стране Фонда (www.rfv.rs) или у просторијама Фонда, на адреси Булевар цара Лазара 7а Нови Сад
2. Попуњен и потписан образац Захтева/Сагласности за повлачење извештаја Кредитног бироа
3. Потврда о упису пољопривредног газдинства у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом и извод из Регистра пољопривредних газдинстава – подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране са ажурираним подацима, не старије од 30 дана

4. Фотокопија личне карте носиоца пољопривредног газдинства
5. Потврда пословне банке о промету на рачуну газдинства за претходну и текућу годину
6. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према седишту подносиоца захтева, не старије од 30 дана
7. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежне пореске управе, не старије од 30 дана
8. Документа којима се доказује постојање додатних прихода чланова домаћинства уколико чланови домаћинства остварују додатне приходе
9. Фотокопија саобраћајних дозвола за механизацију која је у власништву носиоца пољопривредног газдинства или чланова домаћинства

**Подносиоци захтева који као инструмент обезбеђења по траженом кредиту предлажу гаранцију пословне банке нису у обавези да доставе документацију под подтачком: 5, 8 и 9.*

Документација за правна лица и предузетнике:

ОБРАСЦИ ПРОПИСАНИ ОД СТРАНЕ ФОНДА

1. Попуњен и потписан образац *Захтев за кредит*. Захтев се може преузети електронским путем са интернет стране Фонда (www.rfv.rs) или у просторијама Фонда, на адреси Булевар цара Лазара 7а Нови Сад
2. Попуњен образац *Пројекција биланса стања и успеха за текућу годину* (за правна лица и предузетнике са двојним књиговодством), *Пројекција биланса успеха за текућу годину* (за предузетнике са простим књиговодством)

СТАТУСНА И ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3. Извод /Решење из Регистра надлежног органа за регистрацију-осим ако није регистрован у АПР-у
4. Фотокопија оснивачког акта и статута – само за правна лица
5. Фотокопија ОП обрасца и картона депонованих потписа
6. Фотокопија или читана лична карта лица овлашћеног за потпис уговора
7. Одлука надлежног органа о задуживању - само за правна лица, пре закључивања Уговора, оригинал
8. Попуњен и потписан образац *Захтева/Сагласности за повлачење извештаја Кредитног бироа*
9. Потврда пословних банака о промету динарских и девизних рачуна за претходну и текућу годину (предузетници са простим књиговодством и паушалци), односно преглед промета по текућем рачуну за претходну и текућу годину (конто 241 - правна лица и предузетници са двојним књиговодством)
10. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према седишту подносиоца захтева, не старије од 30 дана
11. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежне пореске управе, не старије од 30 дана
12. Комплетан годишњи званични финансијски извештај. Уколико подносилац Захтева припада групи повезаних лица која подлеже законској обавези састављања консолидованих финансијских извештаја, потребна је фотокопија истих
13. Бруто биланс са петоцифреним рачунима и рекапитулацијом по класама на дан подношења Захтева

**Подносиоци захтева који као инструмент обезбеђења по траженом кредиту предлажу гаранцију пословне банке нису у обавези да доставе документацију под подтачком: 2, 9, 12 и 13.*

**Подносиоци захтева који припадају групи повезаних лица у обавези су да за повезано лице доставе документацију под подтачком: 8, 12 и 13*

Документација у вези одобрења пројекта у оквиру ИПАРД подстицаја за све подносиоце захтева:

- Копија поднетог захтева за одобрење пројекта уз оверени документ од стране Управе за аграрна плаћања о пријему документације
- Пословни план у складу са методологијом која је саставни део Правилника о ИПАРД подстицајима
- Понуде за набавку инвестиције, односно прихватљиве трошкове у складу са Правилником о ИПАРД подстицајима
- Решење о одобравању пројекта – пре закључивања уговора
- Решење о исплати ИПАРД подстицаја – након добијања истог

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПОНУЂЕНИМ ИНСТРУМЕНТИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА за све подносиоце захтева :

- Уколико је инструмент обезбеђења **гаранција пословне банке**:
 - Писмо о намерама пословне банке о издавању гаранције
- Уколико је инструмент обезбеђења **хипотека**:
 - Оригинал извод или препис Листа непокретности из РГЗ (Катастра непокретности), без терета и ограничења за предмет хипотеке, не старији од 30 дана од дана подношења захтева
 - Оригинал процена тржишне вредности од стране овлашћеног проценитеља одговарајуће струке са списка овлашћених проценитеља РФАПВ не старија од 90 дана. Процена пољопривредног земљишта не обухвата вредност засада.
 - Документација правног лица власника непокретности (извод / решење из регистра надлежног органа за регистрацију, Фотокопија оснивачког акта и статута, фотокопија ОП обрасца и картона депонованих потписа, оригинал одлуке надлежног органа о успостављању хипотеке на износ кредита увећан за уговорену камату, затезну камату и друге трошкове који произилазе из уговора о кредиту са тачним описом непокретности).
 - Документација физичког лица власника непокретности (фотокопија личних карти свих власника и супружника или члана ванбрачне заједнице власника непокретности, фотокопија извода из матичне књиге венчаних).

У случају одобравања кредита, обезбеђеног стамбеном или пословном непокретношћу, потребно је доставити и Полису осигурања непокретности која је предмет хипотеке винкулирану у корист Фонда.

Фонд задржава право да од другог овлашћеног проценитеља затражи додатну процену непокретности која је предмет хипотеке. Фонд задржава право, да уколико по процени овлашћеног проценитеља вредност пољопривредног земљишта премашује износ од 10.000 EUR по хектару, исто вреднује са 10.000 EUR по хектару, у супротном дужан је да затражи додатну процену од још једног овлашћеног проценитеља. Додатна процена ће се извршити о трошку подносиоца захтева.

- Уколико је инструмент обезбеђења **залога** на новокупљеној погонској пољопривредној машини обавезна је **полиса каско осигурања** са допунским ризиком крађе, винкулирана у корист Фонда за све време трајања кредита.

Обавезан садржај процене тржишне вредности, списак проценитеља и Програм рада Фонда, налазе се на интернет страни Фонда (www.rfv.rs).

Фонд задржава право да изврши процену финансијског стања и кредитне способности подносиоца захтева у складу са својим интерним актима, као и да поред наведене документације, затражи и додатну документацију уколико се за истом укаже потреба.

Конкурс је отворен до искоришћења средстава планираних за његову реализацију или до доношења одлуке надлежног органа о затварању Конкурса.

Захтев за кредит са комплетном документацијом се подноси у просторијама Фонда у Новом Саду, Булевар цара Лазара 7а, у Сектору за кредите, или се доставља поштом на исту адресу. Захтев са документацијом се може доставити и путем електронске поште, осим документације која се овим конкурсом тражи у оригиналу.

Захтеви који не испуњавају минималне услове наведене у тачки 5. Конкурса, као и захтеви који се поднесу након затварања Конкурса, неће бити узети у разматрање.

Све додатне информације могу се добити лично на адреси Булевар цара Лазара 7а, Нови Сад, у Сектору за кредите; електронским путем на: kreditno@rfapv.rs, или телефонским путем на бројеве: 021/454-334; 021/300-4935; 021/450-698; 021/450-702; 021/6351-014.